

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowej dla przebudowy budynku Dworku Grafa wraz z remontem elewacji i zagospodarowaniem terenu w ramach projektów „Dworek Grafa – reaktywacja. Rewitalizacja z troską o zdrowie i społeczność” oraz „Dworku Grafa - Nowe oblicze rewitalizacji w harmonii z przyrodą i potrzebami społecznymi” wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę

Przedmiotowa dokumentacja stanowić będzie załączniki do dokumentacji konkursowej w ramach działania 11.1 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów miejskich (typ projektu 1) w Programie Fundusze Europejskie dla Lubelskiego na lata 2021-2027

ROZDZIAŁ I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ RODO

OŚRODEK LECZENIA UZALEŻNIEŃ SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ, ul. Mieczysława Karłowicza 1, 20-027 Lublin, NIP: 946-21-71-491, REGON: 43101882200023

RODO:

1. Administratorem danych jest OŚRODEK LECZENIA UZALEŻNIEŃ Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie, ul. M. Karłowicza 1, 20-027 Lublin, tel. +48 (81) 532 29 79 NIP: 9462171491, REGON: 431018822, www: <http://www.olu.lublin.pl/>.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: IOD@olu.lublin.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Dane osobowe takie jak imię, nazwisko, nazwa, adres siedziby/korespondencyjny, telefon, adres mail będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE. L z 2016, nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej RODO), ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm. – dalej PZP), wydane na jej podstawie akty wykonawcze,

a także ustawa z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 164 z późn. zm.).

5. Dane osobowe będą ujawniane pozostałym Wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych z Zamawiającym umów.
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:
 - dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - sprostowania danych oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach RODO. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - usunięcia danych osobowych,
 - żądania przeniesienia danych osobowych.
8. W odniesieniu do podanych danych osobowych Wykonawcy, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

ROZDZIAŁ II. OSOBY ODPOWIEDZIALNE DO KONTAKTU ORAZ INFORMACJE OŚRODKACH KOMUNIKACJI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy Pzp, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: ezamowienia.gov.pl/pl/, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
 - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
 - 4) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu

pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”;

- 5) Zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
6. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
7. Zamawiający dopuszcza przysyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 21 maja 2024 r. Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., XAdES. Zamawiający zaleca przysyłanie plików w formacie .pdf.
8. Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES,
 - 2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.
9. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
10. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania 1/ZP/2025. Zamawiający

nie przewiduje innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art.66 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA; PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI, OPIS ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm. – dalej „Pzp”).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 310 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje korzystania z prawa opcji.
7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP osób przy wykonywaniu jakichkolwiek obowiązków.

UZASADNIENIE:

Ponieważ usługi objęte przedmiotem zamówienia polegają na wykonywaniu specjalistycznych, samodzielnych czynności z zakresu projektowania i nadzoru autorskiego, Zamawiający nie widzi podstaw do określenia czynności, do których niezbędne jest wykonywanie ich w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w związku z czym Zamawiający nie określa wymagań odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę. Zawód architekta jest wolnym, twórczym zawodem, wykonywanym samodzielnie, z reguły w ramach własnej działalności gospodarczej, a zatem występuje tu osobista odpowiedzialność za wykonane usługi i nie ma podporządkowania charakterystycznego dla stosunku pracy.

8. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części.

Podstawa prawna braku podziału zamówienia na części to art. 25 ust. 2 PZP.

UZASADNIENIE:

Przedmiot zamówienia stanowi zwarty kompleks dokumentów projektowych o charakterze specjalistycznej, wielobranżowej dokumentacji, stanowiącej podstawę do przeprowadzenia późniejszej procedury przetargowej. Brak jest wystarczających możliwości, przesłanek technicznych, organizacyjnych i funkcjonalnych do dokonania podziału zamówienia na części.

a) Rozdzielenie usług projektowych groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy projektu wykonywane przez różnych Wykonawców.

b) Zamówienie stanowi spójną całość, co wynika wprost z założeń projektowych stanowiących opis przedmiotu zamówienia. Mamy bowiem do czynienia z kompleksowym opracowaniem dokumentacji projektowej, w ramach której wszystkie etapy muszą być ściśle ze sobą powiązane. Oferty częściowe powodowałyby ryzyko zaprojektowania różnych rozwiązań przez różnych Wykonawców, które nie współgrałyby ze sobą, co mogłoby prowadzić do problemów z ich wdrożeniem i obniżenia funkcjonalności całego projektu.

c) Podzielenie zamówienia na części mogłoby spowodować trudności w przypadku roszczeń gwarancyjnych oraz rękojmi za wady, w szczególności w kontekście współdziałania różnych elementów projektu (takie ryzyko istniało). Wówczas Zamawiający nie miałby możliwości dochodzenia roszczeń gwarancyjnych, ponieważ Wykonawcy nie mogliby ponosić odpowiedzialności za brak kompatybilności swoich rozwiązań projektowych. Zamawiający nie mógł bowiem w SWZ narzucić konkretnej technologii lub standardów projektowych.

d) Taki podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Osobne realizacje poszczególnych etapów projektu mogłyby znacząco zwiększyć koszty. Co więcej, istniałoby ryzyko konfliktu między zespołami projektowymi odpowiedzialnymi za różne części zamówienia w razie zgłaszania roszczeń gwarancyjnych. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców mogłaby poważnie zagrozić terminowej i poprawnej realizacji zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia oraz rozbieżności w wykonanych elementach dokumentacji. Co mogłoby skutkować nie

dającą się naprawić wadą postępowania i unieważnieniem procedury. Zamawiający zrobił rozeznanie rynku i tego typu zamówieniami zajmują się wyspecjalizowane w tym kierunku firmy.

9. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art.

96 ust. 2 pkt 2) PZP.

10. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu i przygotowania oferty.

12. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

13. Zamawiający przewiduje rozliczenie w częściach - zgodnie z § 5 projektowanych postanowień umowy - załącznika nr 7 do SWZ.

14. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

16. Zamawiający nie przewiduje na podst. art. 60 i 121 PZP, zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z przekazaniem Zamawiającemu praw autorskich i praw zależnych do opracowanej dokumentacji oraz pełnienie nadzoru autorskiego. Zamówienie zostało podzielone na trzy etapy:

ETAP I:

Zakres zamówienia obejmuje opracowanie pełnobrańowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy budynku i remontu elewacji budynku Dworku Grafa ze zmianą sposobu użytkowania oraz zagospodarowania terenu wraz uzyskaniem wszelkich wymaganych przepisami szczególnymi sprawdzeń, uzgodnień, opinii i zezwoleń (min. opinia geotechniczna, uzyskanie mapy do celów projektowych itp.) wraz ze zmianą sposobu użytkowania na nową funkcję „inne budynki opieki zdrowotnej”. Wykonawca dokumentacji projektowej w związku z obowiązującymi przepisami oraz zapisami wynikającymi z § 72 obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego będzie ją realizował po uzyskaniu wytycznych i

warunków od Miejskiego Konserwatora Zabytków w Lublinie. Na prowadzenie prac archeologicznych i wykopaliskowych, jeśli będą wymagane, Wykonawca uzyska decyzję od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie.

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej powinno obejmować wykonanie następujących prac:

- a) Opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego i projektu zagospodarowania terenu wraz z ich zaopiniowaniem przez rzeczoznawców; wykonanie szczegółowej inwentaryzacji budynku wraz z przeprowadzeniem niezbędnych odkrywek (Zamawiający dopuszcza wykonanie odkrywek polegających na skuwaniu tynków, przewiercaniu stropów, prześwietlaniu i skanowaniu ścian i stropów oraz przy wykorzystaniu innych metod badania pozwalających na jednoznaczne ustalenie konstrukcji i stanu technicznego elementów konstrukcyjnych budynku); wykonanie ekspertyzy konstrukcyjnej budynku obejmującej w szczególności analizę nośności i odporności pożarowej stropów (według informacji posiadanej przez Zamawiającego w budynku część stropów są to stropy drewniane, a część stropy typu Kleina – ekspertyza ma potwierdzić, w której części budynku jakie stropy występują, czy możliwe będzie ich zabezpieczenie lub wzmocnienie, czy też należy je wymienić na nowe); opracowanie, jeśli będzie to niezbędne, ekspertyzy technicznej w zakresie bezpieczeństwa pożarowego budynku i uzyskanie pozytywnych postanowień Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w zakresie rozwiązań zamiennych i drogi pożarowej, jeśli będzie wymagana; uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgody Wojewódzkiej Inspekcji Sanitarnej i Okręgowego Inspektora Pracy w zakresie niezbędnym do planowanej funkcji pomieszczeń w kondygnacji podziemnej (planowana sala konferencyjna); uzyskanie wytycznych i warunków konserwatorskich, uzyskanie wszelkich innych opinii i uzgodnień w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z wymogami Ustawy – Prawo budowlane wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych zezwoleń wymaganych przepisami prawa, koniecznych do prawidłowej realizacji zadania,
- b) Opracowanie kosztorysu, który będzie niezbędny do przygotowania wniosku o dotację ze środków unijnych.
- c) Opracowanie projektu zieleni (inwentaryzacja, wycinka, nasadzenia kompensacyjne/jeśli konieczne, wycinka drzew/jeśli konieczne).
- d) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę obejmującej zmianę

sposobu użytkowania budynku inne budynki opieki zdrowotnej.

ETAP II: Opracowanie projektów technicznych oraz projektów wykonawczych wszystkich branż, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót i kosztorysu inwestorskiego.

Projekt techniczny oraz projekty wykonawcze obejmujące urządzenia pożarowe muszą być uzgodnione przez rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń pożarowych.

Wykonawca zobowiązuje się również wykonać inne opracowania, nie wymienione wyżej, a niezbędne do realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego objętego dokumentacją projektową i wynikające z przyjętych rozwiązań projektowych, których obowiązek posiadania przez Zamawiającego przy prowadzeniu przedmiotowej inwestycji nakładają obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.

W zakresie obowiązków Wykonawcy jest również udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz udzielenie wyjaśnień i konsultacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w zakresie dokumentacji projektowej w trakcie przetargu na realizację robót budowlanych.

ETAP III: Sprawowanie nadzoru autorskiego w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 418), nad realizacją robót budowlanych objętych wykonanym projektem (w okresie od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych do daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru – do dnia podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad; (przewidywany okres realizacji robót budowlanych do 31.03. 2027 roku).

Dokumentacja projektowa powinna obejmować swoim zakresem remont i przebudowę budynku z przeznaczeniem na budynek użyteczności publicznej.

Dokumentacja powinna zawierać m.in.: część rysunkową i część opisową oraz niezbędne uzgodnienia formalno-prawne wynikające z obowiązujących przepisów np. uzgodnienie (w wymaganym zakresie) przez wskazane instytucje: Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Miejskiego Konserwatora Zabytków, Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Okręgowego Inspektora Pracy i ewentualnie przez inne instytucje, jeśli będzie to wymagane do opracowania dokumentacji projektowej.

Wykonawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego uzyska warunki techniczne przyłączenia do sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej,

energetycznej, ciepłowniczej, telekomunikacyjnej w zakresie, jaki będzie niezbędny do opracowania dokumentacji projektowej oraz uzgodni projekty z właścicielami lub gestorami poszczególnych sieci (koszty uzyskania warunków technicznych oraz uzgodnień ponosi Wykonawca). Wykonawca przeprowadzi wideoinspekcję istniejącego przyłącza kanalizacji sanitarnej w celu oceny jego drożności, a w przypadku stwierdzenia zapadnięć, uskoków lub przerośnięcia przez korzenie drzew zaprojektuje nowe przyłącze kanalizacji sanitarnej lub remont istniejącego przyłącza. Na etapie projektowania Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania niezbędnych bieżących uzgodnień z Zamawiającym dotyczących przedmiotu zamówienia (lokalizacji osprzętu oraz poszczególnych elementów dotyczących każdej z branż, rodzaju zastosowanych materiałów, rozwiązań technologicznych, itp.), a po wykonaniu pełno branżowej dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia tego projektu Zamawiającemu do akceptacji. W razie stwierdzenia wad lub usterek w przekazanej dokumentacji, za które Wykonawca odpowiada, Zamawiający jest uprawniony do żądania poprawienia tej dokumentacji w trybie niezwłocznym. Wykonawca nie może odmówić poprawienia wykonanej dokumentacji w zakresie wad i usterek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rozwiązania projektowe zastosowane w opracowanej pełno branżowej dokumentacji projektowej.

Do obowiązków Wykonawcy należy pozyskanie i weryfikacja wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania i wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- 1) wykonanie niezbędnych opinii i ekspertyz, inwentaryzacji architektoniczno-budowlanych, inwentaryzacji istniejących urządzeń, przyłączy i sieci w zakresie potrzebnym dla sporządzenia dokumentacji projektowej i uzyskania wszystkich niezbędnych pozwoleń i decyzji, inwentaryzacji zieleni, ekspertyzy konstrukcyjnej (w szczególności w zakresie konstrukcji i nośności stropów),
- 2) pozyskanie mapy do celów projektowych,
- 3) opracowanie dokumentacji projektowej w ilości 5 egz. wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (dokumentacja w wersji elektronicznej ma zostać przekazana Zamawiającemu w postaci plików edytowalnych w formatach: dla opisów .docx, dla obliczeń .xlsx, dla rysunków .dwg, dla skanów .jpg lub .tif, dla przedmiarów i kosztorysów .ath oraz w wersji nieedytowalnej w plikach pdf, przy czym pliki pdf mają być tożsame co do ich zawartości z odpowiadającą częścią dokumentacji projektowej i mają być

połączone w pojedyncze pliki, Zamawiający nie dopuszcza dokumentacji w wersji elektronicznej w postaci odrębnych plików opisu i rysunków). Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumentację projektową (projekt architektoniczno - budowlany i projekt zagospodarowania terenu) do zatwierdzenia z odpowiednim wyprzedzeniem przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę. Wykonawca z upoważnienia Zamawiającego wystąpi o wydanie decyzji pozwoleniu na budowę. Przekazywanie dokumentacji projektowej do zatwierdzenia przez Zamawiającego do zatwierdzenia z odpowiednim wyprzedzeniem dotyczy także projektów technicznych i wykonawczych oraz kosztorysów, przedmiarów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Dokumentacja projektowa powinna przedstawiać szczegółowe usytuowanie wszystkich urządzeń i ich parametry techniczne, szczegółową specyfikację (ilościową i jakościową) urządzeń i materiałów.

Dokumentacja projektowa musi uwzględniać wszystkie branże i musi zawierać informację Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia. Wszelkie opłaty administracyjne ponoszone w wyniku prowadzonych działań związanych z uzyskaniem uzgodnień, opinii i decyzji, Wykonawca powinien wliczyć do ceny opracowania dokumentacji projektowej.

Dokumentacja projektowa musi być na bieżąco konsultowana z Zamawiającym i dostarczona do Zamawiającego celem jej wstępnej oraz ostatecznej akceptacji, w odpowiednim terminie umożliwiającym jej sprawdzenie, z uwzględnieniem czasu na ewentualne korekty i poprawki.

Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania Zamawiającego w zakresie rzeczowym oraz spełniać wymagania przepisów, w tym ustawy Prawo Budowlane oraz innych ustaw i rozporządzeń w zakresie prawidłowości procesu budowlanego. Powinna ona być opracowana przez wykwalifikowanych projektantów zgodnie z polskim prawem budowlanym i polskimi normami lub odpowiednimi standardami Międzynarodowymi lub Unii Europejskiej, zgodnie z najnowszą praktyką inżynierską, sztuką budowlaną i najlepszą dostępną techniką.

Należy przyjąć rozwiązania zapewniające prostą, niezawodną eksploatację w długim okresie czasu, przy niskich kosztach eksploatacji, jak również możliwość szybkiego reagowania w sytuacji awarii. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że projektanci będą do dyspozycji Zamawiającego aż do daty zakończenia robót budowlanych i uzyskania pozytywnego stanowiska Państwowej Straży Pożarnej i Państwowej Inspekcji

Sanitarnej oraz ewentualnego zgłoszenia zakończenia robót budowlanych do nadzoru budowlanego, jeśli będzie to wymagane.

Oczekuje się, że budynek wraz z otoczeniem zostanie zaprojektowany w estetyce charakterystycznej dla obiektów użyteczności publicznej o podobnej funkcji, realizowanych współcześnie, oraz że spełniać będzie wymagania estetyczne i jakościowe.

Pozostałe wymagania dotyczące dokumentacji:

- dokumentacja projektowa winna zawierać oświadczenie Wykonawcy o jej kompletności, zgodności z obowiązującymi ustawami, przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami Zamawiającego, posiadać wymagane decyzje i pozwolenia administracyjne oraz wszelkie uzgodnienia,
- dokumentacja projektowa powinna być skoordynowana międzybranżowo i wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn, urządzeń, wyposażenia i wystroju wnętrz pomieszczeń wraz z informacją wizualną w niezbędnym zakresie,
- przyjęte rozwiązania dotyczące materiałów, urządzeń i wyposażenia technologicznego w dokumentacji projektowej muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego pod rygorem nie przyjęcia dokumentacji do realizacji.

Dopuszcza się wprowadzenia zmian przez projektantów, jeżeli będzie to korzystne dla obiektu i pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego.

Zarazem koszty realizacji związane z architekturą powinny być optymalne i uzasadnione. Projektant, może zmienić wskazane materiały oraz rozwiązania konstrukcyjne, jeśli będzie to z korzyścią dla obiektu oraz każdorazowo musi uzyskać zgodę Zamawiającego.

GŁÓWNY KOD CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

DODATKOWY KOD:

kod CPV: 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

kod CPV: 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

kod CPV: 71222000-0 - Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

kod CPV: 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

kod CPV: 71245000-7 - Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

kod CPV: 71300000-1 - Usługi inżynieryjne

kod CPV: 71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany etapowo:

Strony ustalają, iż Dokumentacja Projektowa stanowiąca przedmiot umowy zostanie wykonana w następujących terminach:

Etap I: Zakres zamówienia obejmujący opracowanie pełnobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy, rozbudowy i termomodernizacji budynku Dworku Grafa oraz zagospodarowaniem terenu wraz uzyskaniem wszelkich wymaganych przepisami szczególnymi sprawdzeń, uzgodnień, opinii i zezwoleń (min. opinia geotechniczna, uzyskanie mapy do celów projektowych itp.) wraz ze zmianą sposobu użytkowania na nową funkcję „Budynki szpitali i inne budynki opieki zdrowotnej”

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej powinno obejmować wykonanie następujących prac:

a) opracowanie projektu architektoniczno-budowlanego, PZT oraz innych opinii i uzgodnień w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z wymogami Ustawy – Prawo budowlane wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych zezwoleń wymaganych przepisami prawa, koniecznych do prawidłowej realizacji zadania - **najpóźniej do dnia 25.08.2025 r.**

b) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego na potrzeby złożenia wniosku o dofinansowanie projektów i przedmiarów robót – **najpóźniej do dnia 25.08.2025 r.**

c) Projekt zieleni (inwentaryzacja, wycinka, nasadzenia kompensacyjne, jeśli będą konieczne) – **najpóźniej do dnia 25.08.2025 r.**

d) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, uzyskanie decyzji w zakresie zmiany sposobu użytkowania budynku na Inne budynki opieki zdrowotnej – **najpóźniej do dnia 26.09.2025 r.**

Etap II: opracowanie projektów technicznych i wykonawczych wszystkich branż, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – **najpóźniej do dnia 30.11.2025 r.**

Etap III - sprawowanie nadzoru autorskiego w szczególności w rozumieniu art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r. poz. 418), nad realizacją robót budowlanych objętych wykonanym projektem (w okresie od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych do daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, a w przypadku stwierdzenia wad

w przedmiocie odbioru – do dnia podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad; - **przez okres realizacji robót budowlanych, w okresie realizacji przewidywanym do 31.03.027 r.**

ROZDZIAŁ VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą zgodnie z art. 307 ust. 1 PZP do dnia 31 lipca 2025 r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust 2 PZP) .
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA (OBLIGATORYJNE I FAKULTATYWNE)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają niżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - b) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - c) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - d) Zdolność techniczna lub zawodowa - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:
 - A) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał należycie minimum 1

zamówienie w zakresie opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowej (projekty budowlane i wykonawcze) o kubaturze minimum 500 m³ każda dla budynku użyteczności publicznej tj. zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych należące do klasy 126 *Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej*. Zamawiający wymaga, aby wartość (NETTO) każdej umowy na czynność jw. nie była mniejsza niż: 100.000,00 zł.

Uwaga:

Przez jedną kompletną czynność jw. rozumie się realizację jednej umowy. Wykonawca nie może sumować wartości umów o mniejszej wartości celem spełnienia wymaganego przez Zamawiającego warunku.

B) dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia po minimum jednej osobie skierowanej przez Wykonawcę do realizacji projektu, z uprawnieniami – jak niżej – dla każdej z nich lub równoważnymi do nich. Równoważność uprawnień oraz kwalifikacji odnosi się do dokumentów zdobytych w innych państwach i jest opisane w dalszej części SWZ, tj. po wyrazie „Uwaga”.

- BA Branża architektoniczna: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.
- BB Branża konstrukcyjno-budowlana: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- BC Branża sanitarna: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
- BD Branża elektryczna: uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Uwaga:

Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej, muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831 z późn. zm.) lub inne odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów muszą być zgodne z tymi przepisami. Dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach na

zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 334 z późn. zm.).

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca nie może polegać na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem (np. konsorcjum) przy innym zamówieniu publicznym, jeżeli faktycznie i konkretnie nie uczestniczył w jego realizacji. W sytuacji, w której Wykonawca ten działał w grupie podmiotów i to inny podmiot takie doświadczenie zdobył, realizując daną część zamówienia, Wykonawca powołując się na to doświadczenie winien wykazać je jako potencjał podmiotu trzeciego/innego podmiotu a nie jako swoje doświadczenie.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli istnieje sprzeczne istnienie interesów rozumiane poprzez posiadanie, zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych, wykazywane przez Wykonawcę w inne przedsięwzięcia gospodarcze i może mieć to negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) PZP, a także w art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 108 ust 1 PZP.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanki wskazanej w art. 109 ust 1 pkt 4) PZP.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024, poz. 507 z późn. zm.) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) Wykonawcę, którego wymienia wykaz z Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18.05.2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE. L z 2006, nr 134, str. 1 z późn. zm.) i Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17.03.2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE. L z 2014, nr 78, str. 6 z późn. zm.) albo lista, na której znalazł się on na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 01 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach z rozporządzenia nr 765/2006 i 269/2014 albo wpisana na liście lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24.02.2022 r., o ile została wpisana na listę;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w powyższych wykazach albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24.02.2022 r., o ile został wpisany na listę.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 2) - 5) i 7) - 10) PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 110 PZP.
9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

W sprawach nieuregulowanych niniejszym SWZ zastosowanie mają przepisy

1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020r., poz. 2415 z późn. zm.);
2. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452 z późn. zm.).

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu MR z 23.12.2020 r., składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 PZP.

Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa może dokonać również notariusz;

5) przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Podpisem osobistym w rozumieniu niniejszego SWZ jest podpis zgodny z definicją wynikającą z PZP i przepisów wykonawczych, przy czym jest to zaawansowany podpis elektroniczny, którego certyfikat może być zapisany w e-dowodzie.

I. Oświadczenie wstępne

Każdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP. Oświadczenie te składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej oparte na podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 i 2a do SWZ.

Oświadczenie wstępne składane jest wraz z ofertą.

II. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie żąda przedstawienia przedmiotowych środków dowodowych

III. Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od

innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 5 do SWZ;

2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (złożonych jako załącznik nr 2 i 2a do SWZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP;

4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) PZP powinna być sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

5. Dokumenty od Wykonawców zagranicznych: Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (w tym miejsce zamieszkania ma osoba wchodząca w skład jej organu zarządzającego) poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4 powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, w zakresie, o którym mowa w pkt 4;

2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza

nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem i jeśli sporządzono je w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.

108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4) PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub osoby której dokument dotyczy.

6. Zamawiający samodzielne podjęcie weryfikację braku przesłanek o których mowa w rozdziale VII pkt 5 SWZ w stosunku do konkretnego podmiotu. Zamawiający może dokonać tego za pomocą wszelkich dostępnych środków. Jako przykład takich metod weryfikacji można wskazać chociażby ogólnodostępne rejestry takie jak: Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych, lista czy wykaz osób i podmiotów objętych sankcjami.

W przypadku składania oferty wspólnej powyższy warunek wykluczenia wystarczy, że spełni jeden z konsorcjantów.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

7. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały

wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów -oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz powinien zawierać usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1d lit. A SWZ (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ).

8. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 6 do SWZ). W wykazie wykonawca powinien jednoznacznie wpisać jakimi uprawnieniami dysponuje wskazana osoba, nie zaś jedynie wpisać numer uprawnień, gdyż zamawiający nie jest w stanie samodzielnie ich zweryfikować. Wykaz powinien zawierać wskazanie osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1d lit. B SWZ.

ROZDZIAŁ IX. PODWYKONASTWO, OFERTA WSPÓLNA, ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH

I. Pełnomocnictwo

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1, Zamawiający

może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

4. Postanowienia pkt 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Postanowienia pkt 1-3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

6. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 3 powinno zostać złożone w formie elektronicznej bądź w formie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z dokumentem w formie papierowej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub Notariusza, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

II. Oferta wspólna

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa z ofertą oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

2. Wymagania odnośnie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostały opisane w Rozdziale VII niniejszego SWZ.

3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winien wykazać brak podstaw do wykluczenia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.

5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonania określonych czynności w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej pełnomocnictwa bądź w formie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z dokumentem w formie papierowej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Notariusza, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

7. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;

2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej - dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika/reprezentanta Wykonawców występujących wspólnie.

9. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w ust. 6 i 8 ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na mocy art. 117 ust 4 PZP dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

11. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III. Zasoby podmiotów trzecich

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających

zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi zał. nr 3 do SWZ)

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6. Wykonawca przedkłada oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP w zakresie stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez podmiot trzeci udostępniający zasoby. Oświadczenie przedkłada się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej wypełnione przez podmiot trzeci i podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie 5 dni zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IV. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy zgodnie z art. 462 ust. 1 PZP.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znani na etapie składania ofert) nazwy (firmy) tych podwykonawców – załącznik nr 1 do SWZ.

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ X. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp. Nazwa kryterium Znaczenie kryterium (w %)

1) Cena (C) 60

2) Termin płatności (Tp): 40

Zamawiający zamierza punktować kryterium „Termin płatności” w następujący sposób:

0 pkt – 30 dni

10 pkt. 38 dni,

20 pkt – 45 dni

30 pkt – 53 dni

40 pkt – 60 dni

2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena najniższa brutto

$$C = \frac{\text{Cena oferty badanej brutto}}{\text{Cena najniższa brutto}} \times 100\% \times 60 \text{ [pkt.]}$$

Cena oferty badanej brutto

3. W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, przy czym zaokrąglenie będzie się odbywać według następującej zasady: Wynik zakończony cyfrą „5” i wyższą zaokrągla się w górę, a wynik zakończony cyfrą niższą niż „5” zaokrągla się w dół.

4. Punkty za kryterium „Termin płatności ” wynoszą odpowiednio:

0 pkt – 30 dni

10 pkt. 38 dni,

20 pkt – 45 dni

30 pkt – 53 dni

40 pkt – 60 dni

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 40 pkt. Najdłuższy możliwy do zaoferowania Termin Płatności jaki Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu stanowi okres 60 dni. Okres podany poniżej 30-dniowego terminu zostanie potraktowany przez Zamawiającego jako niezgodny z zapisami SWZ, a tym samym oferta potraktowana zostanie jako niezgodna z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5) PZP) i odrzucona. W przypadku gdy Wykonawca z własnej inicjatywy zaoferuje termin realizacji dłuższy niż 60 dni przewidziany zapisami SWZ otrzyma w tym kryterium maksymalnie przewidywaną punktację, tj. 40 pkt.

5. Oferta, która uzyska łącznie największą ilość punktów z wszystkich kryteriów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana poprzez sumę wszystkich kryteriów.

$(O) = (C) + (Tp)$

9. Wykonawca powinien w formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SWZ wykazać kwotę brutto oferty, równocześnie uwzględniając przy tym wszystkie części składowe oraz koszty wpływające na realizację zamówienia, które poniesie. Kwotę podaje przy tym w wartości liczbowej oraz słownie.

10. Wykonawca podaje kwotę brutto całości zamówienia.

11. Cena ryczałtowa brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ m. in.:

- a) transportu do miejsca przeznaczenia,
- b) przekazanie/zbycie praw autorskich majątkowych wraz z prawami zależnymi,
- c) koszty związane z uzyskiwaniem pozwoleń/zezwoleń,
- d) koszty bezpośrednie i pośrednie związane z wytworzeniem dokumentacji,
- e) koszty sprawowania nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi wykonywanymi na podstawie dokumentacji projektowej,
- f) opłat pośrednich (np. opłaty lotniskowe, koszty rewizji, koszty wszystkich czynności związanych z obrotem towarowym z zagranicy wynikające z przepisów prawa celnego, koszty załadunku i rozładunku),
- g) należności celnych, podatku VAT.

12. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

14. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.

15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

16. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt 7 i art. 187 PZP, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

17. W przypadku rozbieżności w formularzu ofertowym pomiędzy kwotą wyrażoną liczbowo, a słownie, Zamawiający dokona korekty wartości wyrażonej słownie na wartość podaną liczbowo.

ROZDZIAŁ XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJA NA TEMAT WIZJI LOKALNEJ

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

ROZDZIAŁ XIV. UPRZEDNIA OCENA OFERT art. 139 PZP

Niniejsze postępowanie nie obejmuje możliwości przeprowadzenia oceny uprzedniej ofert.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 PZP dotyczące przestaniek wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, wskazujące, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy – załącznik nr 8 do SWZ
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 118 ust. 3 PZP)

- 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu – w przypadku Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 125 ust. 5 PZP).
- 5) Prawidłowo wypełniony Formularz oferty, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;
- 6) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia reprezentuje pełnomocnik;
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – o ile dotyczy.

UWAGA!

Zamawiający zaleca ponadto, aby Wykonawca załączył do oferty dokument/dokumenty określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych do oferty).

Pełnomocnictwo, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na wzorze stanowiącym zał. nr 1 do SWZ.
3. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub ją wycofać. W takim przypadku:

1) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może samodzielnie usunąć wczytane przez siebie pliki; w tym celu w zakładce „Załączniki” Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń” po wybraniu odpowiedniego załącznika;

2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać załączonych na Platformie plików.

6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale III niniejszej SWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

8. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

1) odczytywanych podczas otwarcia ofert,

2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,

3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2022 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY ORAZ TERMIN OTWARCIA

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem portalu e-Zamówienia.

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wymaganiami postawionymi w SWZ oraz instrukcji portalu ponosi Wykonawca.
5. Oferty należy składać do 24. 07.2025 do godz. 10:00.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24. 07.2025 o godz. 10:30.
7. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert umieści na swojej stronie internetowej informację z otwarcia ofert t.j. o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Dokumenty lub oświadczenia, składane w niniejszym postępowaniu, sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ CZYNNOŚCI JAKIE ZOSTANĄ DOKONANE PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Przystępując do postępowania Wykonawca wyraża zgodę na podpisanie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
2. Wykonawca zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania mu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. (art. 308 ust 2 PZP) .

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 2, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie:

a) podstawowym złożono tylko jedną ofertę,

b) partnerstwa innowacyjnego złożono tylko jeden wniosek albo złożono tylko jedną ofertę i upłynął termin do wniesienia odwołania na czynność odrzucenia wniosku albo w następstwie wniesienia odwołania Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze;

2) umowa w sprawie zamówienia publicznego dotyczy zamówienia udzielanego w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo na podstawie umowy ramowej.

4. Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie i będzie skutkowało dokonaniem ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybraniem najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniem postępowania.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione art. 256 PZP.

6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

7. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

8. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP.

9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we Wzorze Umowy. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

10. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy PZP, w szczególności Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie Zakupowej), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie Zakupowej.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przestał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania; 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy pzp.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy pzp nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie z art. 125 ust. 1
- 2a. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 - podmiot udostępniający zasoby
3. Zobowiązanie innego podmiotu
4. Klauzula RODO
5. Wykaz usług

6. Wykaz osób
7. Wzór umowy
8. Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie